IBU.net 及び Web メール利用マニュアル

1.	自宅からのログイン手順P.2
2.	お知らせ情報の確認P.3
3.	お知らせ情報の転送P.4
4.	Web メールについてP.5
5.	履修登録P.6
6.	パスワードの変更P.11

不明な点がある場合は、以下の連絡先へお問い 合わせください。

四天王寺大学 高等教育推進センター(事務局棟1階) TEL : 072-956-9910(平日 09:00~17:30) メール: jyoho@shitennoji.ac.jp このマニュアルには、本学での情報環境を利用する中で最低限必要な手順を記載しています。

より詳しい情報環境の利用方法については、IBU.net に掲載しているマニ ュアルをご確認ください。

1. 自宅からのログイン手順

 四天王寺大学の公式ページにアクセスし、 [在学生の方]をクリックする。



 ページに表示されている学内システムの [IBU.net]のバナーをクリックする。



③ IBU.net のログイン画面が表示されたら、 「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、 [ログイン] ボタンをクリックする。

※ログインID:sXXXXXXX (X は学籍番号) 初期パスワード:生年月日8桁 BU.net[®] //x27-F 01/1>



2. お知らせ情報の確認

① [お知らせ情報一覧]をクリックする。



 お知らせが一覧で表示されるため、確認 する情報をクリックする。

なお一度確認したものについては、状態が 「既読」に変化します。

1-2A (>7+8->3	297								Ω at :	58• O
インフォメーション検索										
4	0,4	5.8XP.	日本社に文支	- ARRORR	01			0 0	20.84 18	
Q.45		110	21	1719	● 本人	*5	10.2110	RETING	RRH79	
0.7889		0.42		FRADDESS	学業実施なンター	3/13、4/1 2 ーエング・2 モンズ現立の8 知られ	2620/63/10	09 32 00	2020/04/01	17.4
0.98		0 +8	-	**~***	保護センター	令和2本章 学生主要教育目前について 保健センター	\$159103105	12-08-00	2128/03/27	124
		m # 27		学生へのお知らせ	学生又様キンター	□□□ 今和汽车度 学会授を式当日についてのお知らせ	\$15112/05	95.89.00	\$158/03/12	15.0
0 ==		≈ +8		****	********	【課業の必知らせ】新型コニクライルス接染症対策に伴うテナライトキ キンパスの課業について	2020105/04	15.18.03	2020/03/31	10.0
Canto 18 Classo		848		*****	********	【算算】コロナウイルス感染能大力第に伴うサナライトキャンパスイベ シトラ上について	212015/05	55:12:00	2020/03/01	60:9
		m +m		*****	********	【算事】コモナウイルス感染拡大対策に伴うサナライトキャンパスイベ ントき点について	3120103/03	17:35:00	2020/03/31	10.9
		@#R		*****	288	1000L7 x 71 M90 0 400 6 10	212012/05	99.58.00	2020/03/30	25.3
		0 +8		96850^2*	0.8.0	小和2(2123)年度の夏早期の景実日程について(運動)	212011/28	16.21.00	5158/03/01	60.9
		-		******		(現実の表)の場合のお知らせ	312011/21	13.54.02	2020/03/15	18-9
		0.1 2		*1~08864	年三大臣センター	トレーニングルームとラーニングコモンズの地間変更について	5159101/51	10:14.00	2128/03/31	10.9
		**		学生への信人遺憾	依頼教育制造センター	【教査教権希望者は必要です】 第巻カルテの説明会・作成について	2019/12/26	54.30.00	2023/03/31	22.0
		±		*****	***	工事業商業性について	2010/11/29	\$3.57.00	5058/03/31	13-5
	mil	0.48		学生への個人遺跡		今秋元年度重学県 学生による接着評価アンタート (全然着社員) 触集の公開に	2010/00/01	17:83.08	2020/03/31	23:3
(2)	0	©.*.2		¥2~05864	同・数号数合センター	マイクルソフトオフィスの物質利用について	2010/00/10	58:33:00	2121/03/31	60.9
0	-									
		© +#		学生へのお知らせ	***	「広康使売業の簡単単位上限制約」について	2010/02/05	15:11:00	2023/03/31	15:1
		4.58	-	**~***	***	(平成)18度以降入事業対象] 通常数量について	2119/09/02	11.05.00	2023/03/01	23.5

③お知らせ情報の詳細が表示される。

添付ファイルがある場合は、ページ下部の 添付ファイル欄よりダウンロードする。

Unet	в . Т.	-9.5	1274	メーション検索							🖸 8= 37+ 🔕
	12	783	-2=2	N= <							
		0 0	20.00 10.0		和の精神 (学園訓	(の実践) 学師ポートフォ	リオ入力マニュアルについ	τ			
i i i	• •		81	8731	2209310						
	-	58		#±~080	-	101 Mile - 1 7 - 11 - 1 - 1	The TRUMPT AND IN	A DESCRIPTION OF A			
	4	127	-	平泉へ0610	SOUTH CREEKEN	GD #84-17494A//	and Maryers, Aren.	a subscience a cores			
				¥5~04%	NTOWRCEMUT	いますので、必要に応じてき	きでダウンロードして、参照して	人力するようにしてください。			
D		AR		-	また、パソロン般につ	いても、一部内容が変更にな	っていますので、よくご確認くた	ðv.			
ó		**		#5~0#	· TIBU.net/ EDS	ワインー(単内信頼)		R.E.			
				¥\$~08%							
				#\$0-2¥	foottie (matelog	(約) ポートフォリオ受賞品					
		**		*****							
		**		¥1~08%	11.0						
		-		72~0×8	A 72-045	10 4 T	242ND		2019/09/10/2	消耗资金济型	10.091.010
0				学生への個人	5	07	港和时7日		2223#3.5318	8411742	239 3 31±00
		88	π.	¥8~05%	817714						
		88		#5~08A				22445580			.944
			-		- 0	(スマートフォン) だの湯	*(平道記(の実現)をはデートフェリス	7 = x 7 + pH			1.51648
		K 21		91.00x2	- 0	(PC) 5.0.89 (#83)	○第20) 単位ポートフ・ワ・ワ・マニュアメ	10			1.77048
		48		75-050							
10	٥	SR.	-	******							
	_										

3. お知らせ情報の転送

自宅のパソコンやスマートフォンで利用しているメールアドレスを登録すると、大学からの連絡事項 が随時転送されるため、必ず登録してください。なお、添付ファイルは転送されませんので添付ファイル があるお知らせは、直接 IBU.net を確認してください。

※ドメイン指定受信を利用している方は、 [@shitennoji.ac.jp]からのメールを受信 できるように設定してください。

- 画面の右上にある自分の氏名が表示されている項目より [プロフィール設定]を クリックします。
- ② 「転送メールアドレス2」に転送先メー ルのアドレスを入力します。

「転送メールアドレス1」には大学から 配布された Gmail アドレスが登録されて います。

災害発生時に安否を確認するためのアド レスになっているので変更しないで下さ い

③ [変更する] ボタンをクリックすると、 設定したアドレスに確認メールが送信さ れます。

メールが届いたことを確認して下さい。



 ④ 受信したメールに記載されている URL をクリックします。





IBH	A)		1 KUNKER 🖸 84 87. 🚳
703	フィール設定		
1	-ザー10	\$90000001	
(É 168	5	日本 花子	
E iz	***-**** 2	() s1234567()shternell ac.jp () 数式サメールメドレス2 このはします。ご覧用してください。	
Eg	5元メールアドレス2	jyoho@shitennsjiacjd c可能してください。	
	- ザー分類	奉生	 O-C2/PDID Water ED VIDE (W)
		ρ	
×¢.	1	 ファイルを選択 	×
		3	
		Otree Orers	

このメールは部り4805先達数メールアドレス入力の 部項用には個くいです。 以下のリンクをクリックし、メールアドレスの変更を打してください。 またも広りのない場合は、お客ですが開始をお熱いします。						
https://ibunet2.shitennoji.ac.ip/start/auth/log	ain/mail/Check?PARAM=%2BtGliffMhtOlp%2BLaq9Lv65IXwLI3rBTlzGiHoTT79LU%3D					
※末メールは、道信専用アドレスから配催 - [メッセージの一部が表示されています] <u>メ</u> ▲ 返信 ➡ 転送	しています。 磁信をしないでください。 ッセージ会体を表示					
プロフィール設定						
プロフィール設定 ユーザーID	\$9000001					
プロフィール設定 ユーザーID 氏名	s90000001 日本 花子					
プロフィール設定 ユーザーID 氏名 新送先メールアドレス1	s9000001 日本 花子 〇 hoho@shitennji ac jp					
 ブロフィール設定 ユーザーID 氏名 転送先メールアドレス1 転送先メールアドレス2 	59000001 日本 花子 レアカの受動をnngk ac.jp 本定長時は支援なジィールアドレス会社は登しまず、ご場話してください。 の 転送先メールアドレス2 和変更得に主要後のメールアドレス2					
プロフィール設定 ユーザーID 氏名 転送先メールアドレス1 転送先メールアドレス2 ユーザー分類	59000001 日本 花子 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「 「 「					

【IBU.net】 登録メールアドレス確認 🗩 🗺 Port 🗴

ibunet@shitennoji.ac.jp

4. Web メールについて

本学のWebメール(Google 社のGmail を利用)では、入学時に一人一つずつ個人メールアドレスが割り振られています。

以下で自分のメールアドレスを確認し、授業や就職活動等に役立てて下さい。

- ■メールアドレス sXXXXX@shitennoji.ac.jp
 (半角英数小文字の s+学籍番号)
 ※メールアドレスは半角英数字(直接入力)で入力してください。
 ■パスワード
 生年月日(初期パスワード)西暦4ヶタ・月2ヶタ・日2ヶタの計8ヶタ
- ログイン手順
- 四天王寺大学の公式ページにアクセス し、[在学生の方]をクリックする。



 ページに表示されている学内システムの [webメール]のバナーをクリックする。



- ③ ログイン画面にて [メールアドレス] を入 力し、[次へ] をクリックする。
- ④ ようこそ画面にて [パスワード] を入力 し、[次へ] をクリックする。

※メールアドレス:

sXXXXXXX@shitennoji.ac.jp (Xは学籍番号) 初期パスワード:生年月日8桁



5. 履修登録

学科別オリエンテーション等で教員より指導を受けた上で、授業の履修登録を IBU.net より行います。

① [授業支援メニュー (PC)] をクリ ック。

授業支援メニューに遷移します。



② [履修登録]をクリックします。

Point		
「履修登録」	のメニューは、	履修登録
期間中のみ表	え示されます。	
期限を過ぎる	っと登録が出来な	なくなる為、
必ず期間内に	_登録を済ませ~	てください。

③ 受講したい時限の [選択] ボタンを クリックします。

Му	DAT	A		学	修支	援	アンケート/Q&A 履修登録
ポーら	716				クラ	スプロフ	リアイル
1 20	16年	9月	*	本日	2	トジュール	Info
В	月	火	ж	木 1	金 2	± 3	大学からのお知らせです。 現在、大学からのお知らせはありません。
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	

		▶ 履修する授業を選	沢してください。 ┥ 💦	
時間割表示 一覧表示				履修;
2016 年度冬学期冬学期半位0				
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
<u>選択</u> 1 ③	選択	選択	選択	選択
<u>選択</u> 2	選択	選択	選択	選択
選択	選択	選択	選択	選択

④ 受講する科目を選択します。

Point

<u>科目名をクリックすると、</u> シラバスを確認することができます。

 5 科目をチェックボックスで選択し、 [確定]をクリックします。

□聖徳太子概説【 E0120-06 □情報処理演習Ⅱ【 】 E0180-02 ■生卵の科 ■英語Ⅱ【 1 E0320-15 E0320-16 E0320-17 E0340-06 □英語Ⅱ【 1 □ 英語II【 □ 英語II【 □ 英語II【 1 1 1 E0340-07 E1009-01 E2550-01 E2730-01 □英語Ⅳ【-1 ○ 日本経済の常識[']
 ○ 日本語教育学概論Ⅱ[:]
 ○ 書道○[) 👞 他学部・他学科科目 授業コート E3440-01 □中国語中級総合I【 】 - 44 △ 小理学【 】 社会心理学【】
 ビジネス実務概論【】

 何的調査法【】
 「行の調査法【】

 E5110-01 E5490-01 E5670-01 E5705-01 -1 ○イスラム社会論【 】
 ○ 統計学【 】
 □ コンデンン度業論【: 】
 ○ 証券税会論【 】
 ○ 会社法正【: 】
 ○ 子バルルデザイン演習【 】
 ○ 住居環境論【 】
 ○ 年代巴県卒会演習【 】 F5080-01 F5680-01 F6030-01 F6220-01 VV3210-01 VV3410-01 VV3630-01 5 <u>#</u>2

┗ 授業の追加

2016 年度 冬学期 火2

⑥ 選択した科目が、時間割表の中に 表示されます。

		▶ 履修する授業を選	択してください
時間割表示 一覧表:	$\overline{\pi}$		
2016年度冬学期 冬学期	単位 2		
月曜日	火曜日	水曜日	木
選択	選択	選択	選択
1			
<u>選択</u> 2 ⑥	○選択前除。 ○E0120-06 情報処理演習I I	選択	選択
選択	選択	選択	選択

集中講義

集中講義はここで登録します。



教育実習などの学外実習は、 ここで登録します。

			▶ 履修する授業を選	尻してください。 🖣		
時	司制表示 一覧表示				履修合計単位	E 2
• 2	016 年度冬 学期 冬 学期半	位 2				
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	-
1	選択	選択	選択	選択	選択	
2	選択	2直訳。前除。 0 E0120-06 情報処理演習I I	選択	選択	選択	
3	選択	選択」	選択	選択」	選択	
4	選択	選択	選択	選択	選択	
5	選択	選択	選択	選択	選択	
6						
		集中請義			実習	

⑦ 同様の手順で、受講する科目を選択し、すべての入力が終わったら、
 [チェック]をクリックします。

時間割表示 一覧表示 履修合計単位 26	エック
*2016 年度 冬学期 冬学期単位 26	
月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 全曜日 土曜日	
選択 削除 選択 選択 削除 選択 削除 選択	
© E0780-01 レクリエーショ □ E4100-01 米文学史 □ D E1009-02 日本経済の常	
選択 削除 選択 削除 選択 削除 選択 削除	
0 E0140-01 数学演習0 0 E0120-06 情報処理演習1 0 F5710-01 マーケティング 0 E4370-01 時事英語	
選択 選択 削除 選択 削除 選択 削除 選択 削除	
○ E0060-02 人権·同和問題 ○ E1003-01 産業·企業研 ○ E2710-03 書道B : ○ E0140-04 数学演習I :	
о ин 1 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 2	
選択 選択 選択 選択 選択 服務	
○ E0050-03 聖徳太子機説 ○ E0060-01 社会学Ⅲ【	
選択 選択 選択 選択	
5	
6	
集中鎮義	

⑧ [OK] をクリックします。



選択 削除

▶ 基本、条件工言	<u>-</u>			
授業コード	開講学期	開講曜日	科目名	
E0050-03	2016 年度 冬学期	火4	0 聖徳太子概説	複数回履修不可で合格済科目を履け ています。
E0060-02	2016 年度 冬学期	火3	0人權·同和問題論	複数回履修不可で合格済科目を履け ています。
E0120-06	2016 年度 冬学期	火2	□ 情報処理演習Ⅱ	複数回履修不可で合格済科目を履け ています。
E0140-01	2016 年度 冬学期	月2	□ 数学演習Ⅱ	科目と終了学期が同一の授業を履け ています。
E0140-04	2016 年度 冬学期	金3	□ 数学演習Ⅱ	科目と終了学期が同一の授業を履け ています。
E2710-03	2016 年度 冬学期	木3	0 書道B	複数回履修不可で合格済科目を履(ています。

選択

- 10 エラーの項目は、
 - A 「選択」で科目を変更する
 B 「削除」で消す
 のどちらかの方法で修正します。



選択 削除

選択]

エラーの項目を修正したら、
 再度[チェック]をクリックします。

晤	間割表示 一覧表示		▶ 履修する授業を選択	見てください。 ◀	履修合計単位 20	, 🛈 [Fiy]		
•	▲ 2016 年度《今期》《学期附位 26							
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日		
	選択創除	選択	選択 削除	選択 削除	選択			
	0 EU780-01 [22011-54] 2論		0 E4100-01 未义学史	8 E1009-02 日本経済の市 議				
	選択 削除 0 E0140-01 数学演習I	選択 削除 0 E0120-06 情報処理演習1	選択	 選択 前除 ○ F5710-01 マーケティング マネジメンナ論 	選択 削除 0 E4370-01 時事英語			
	選択	選択、創除。 9 E0060-02 人権・同和問題 論	<u>選択</u> 創除 0 E1003-01 產業·企業研 究	選択、創除。 0 E2710-03 書道B	選択。創除。 0 E0140-04 数学演習II			
	選択	選択 削除 0 E0050-03 聖徳太子概説	選択	選択	選択 削除 0 E0680-01 社会学II			

Microsoft Internet Explorer

ÖK

チェックを開始してよろしいですか。

キャンセル

×

- ① [OK] をクリック
- 『エラーはありません。』という メッセージが出るまで、繰り返しま す。

『エラーはありません。』と表示された ら、最後に [確定] をクリック

	13				
▶ エラーはありません。 ◀		ません。◀	履修合計単位 1	° 13)確定
	水曜日	木曜日	金曜日	土曜	₿
) E	4100-01 米文学史	 ○ E1009-02 日本経済の常 識 			

⑭ [OK] をクリック

Microsoft Internet Explorer 区 確定してよろしいですか。 OK キャンセル ()

⑤ 「履修登録が完了しました。」という 表示を確認してください。

※単位数も併せて確認しましょう。

		履修合計単位 18
水曜日	木曜日	金曜日
0 E4100-01 米文学史	0 E1009-02 日本経済の常 識	

▶ 履修登録が完了しました。 ◀

15

(12)

(b) [時間割表の印刷] をクリックし、 自分の時間割表を確認してくださ

16)

(¹ ₀	▶ 履修登録が完了	了しました。 ◀		し時間割表の印刷
			履修合計単位 1	8
	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
	E4100-01 米文学史	D E1009-02 日本経済の常		
Point				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
履修訂正の前日まて	ぶに、時間割表を印			
刷して、担任教員の履修指導を受けて				
ください。				

6. パスワードの変更

IBU.net、Gmail などのログイン時に入力するパスワードは、皆さんが学内パソコンを利用する際のパ スワードと同じものになります。なお、パスワードの変更はセキュリティ上、学内からの変更に限ります。

パスワードについては、他人に知られないよう気を付ける必要があります。

過去には、自分以外の人にパスワードを知られてしまい、下記のような問題が起こっているのが現実です。

- ✓ 授業で使うファイルがいつの間にか消されていた
- ✓ 身に憶えのないファイルがたくさん保存されている
- ✓ 全て同じパスワードを使用していたら、知らない間にネットショッピングされていた etc…

このような被害はパスワードの管理責任者である個人の責任です。 パスワード変更の重要性を充分理解し、トラブルを未然に防ぎましょう。

パスワード作成時の注意

パスワードは、本人にとって覚えやすく、かつ他人に分かりにくいものが基本です。 入力時に覗かれている可能性も考え、素早くタイプできるものが望ましいと考えられています。

パスワードの条件(重要)
■8文字以上 13文字以下(長すぎるものもよくない)
■半角英数字と以下の記号が使用できます
/ a ~ z / A ~ Z / 0 ~ 9 / - (ハイフン)/ _ (アンダーバー)/ . (ピリオド)
■英字の大文字・小文字は異なったものとして扱います

【良いパスワードの例】

- ・他人に推測されにくいもの
- ・英語や数字、記号が組み合わされているもの
- ・書き留めずに覚えられるもの

【悪いパスワードの例】

・氏名、誕生日、住所、地名、電話番号 ・aaa など同じ文字を繰り返しているもの ・英小文字や数字のみを使っているもの ・書き留めないと忘れてしまうような覚えにくいもの

Ponnit

教職員からパスワードを尋ねるようなことは絶対にありません!
_おかしいと思った時は、すぐにパスワードの変更をして下さい。
_ きた場合でも断って下さい。

パスワードの変更(自分のパソコンから)

 学内HPの「【学内限定】パスワード変更」を クリックします。



② 必要な項目をすべて入力し、「Change」をクリ ックしてパスワード変更を実行して下さい。

IJ	変更するユーザー 現在のパスワード 新しいパスワード 新しいパスワード 新しいパスワードをもう一度	
		 Change

パスワードの変更

- Ctrl キーと Alt キーと Delete キーを同時に 押し、「Windows のセキュリティ」を表示しま す。
- [パスワードの変更] ボタンをクリックします。
- (3)「古いパスワード」に現在のパスワードを 入力します。
- ④「新しいパスワード」に新規のパスワードを 入力し、「パスワードの確認入力」にも 同じものを入力します。
- ⑥パスワードの変更が完了すると、メッセージが 表示されます。[OK] ボタンをクリックします。





