Zoomの利用方法

Zoomの利用方法について

Zoomのミーティング（授業）に参加する方法として2通りの方法があります。

1．Zoomのアプリケーションから参加する。

2．ブラウザから参加する

今回はアプリケーションから参加する方法を説明します。

2

インストール：Zoom公式ページへアクセスする

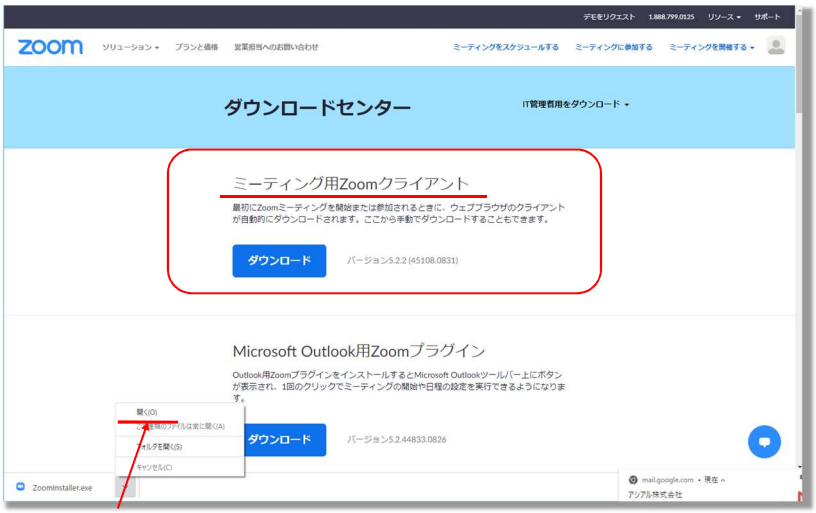
Zoomの公式ホームページ　http://zoom.us

リソースをクリックしてZoomをダウンロードを選択します。

「続行」をクリック

インストール：Zoomをダウンロードする

「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードを行います。



ダウンロード終了後、「開く」をクリックします。

インストール：ダウンロードファイルを実行

「実行」をクリックします。

Zoomが完了すると自動的に起動します。

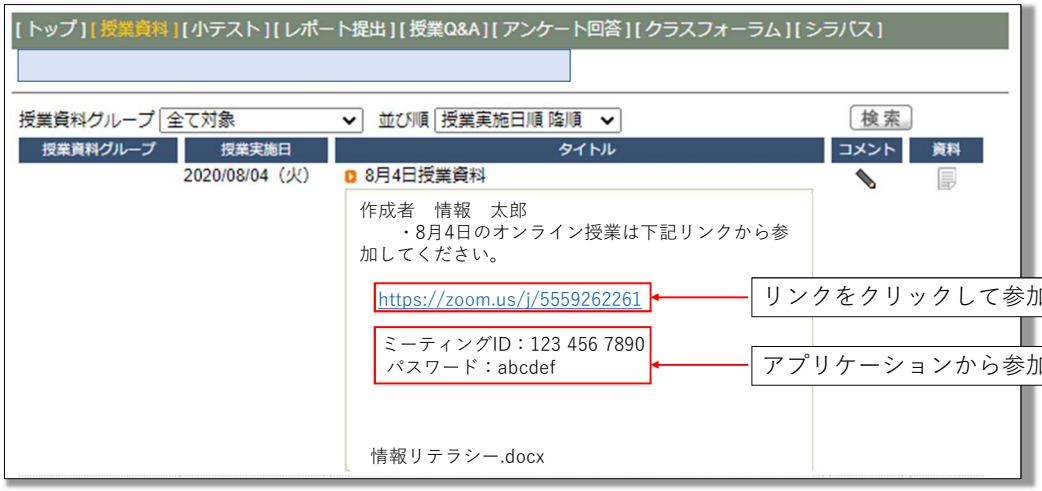
利用するにはサインインをクリックしてユーザID,パスワードを入力してください。

デスクトップ上に「Zoom」アイコンがが作成されます。

5

Zoomへの参加

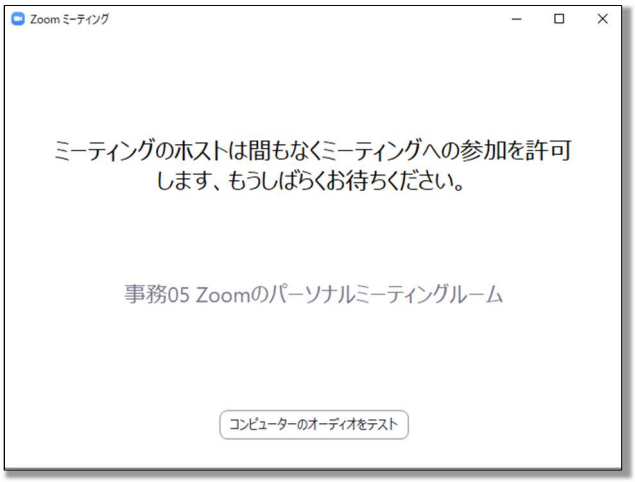
IBU.netの授業支援メニューからZoomに接続します。



6

リンクをクリックして参加する

こちらをクリックする



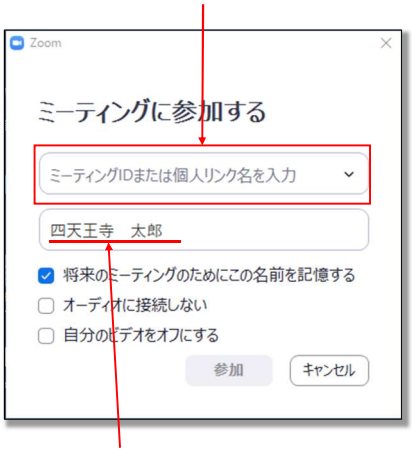
教員が参加を許可するまで待ってください。
設定によっては直接授業に参加できることもあります。

7

アプリケーションから参加する

アイコンをクリックします。

教員から指示されたミーティングIDを入力します。



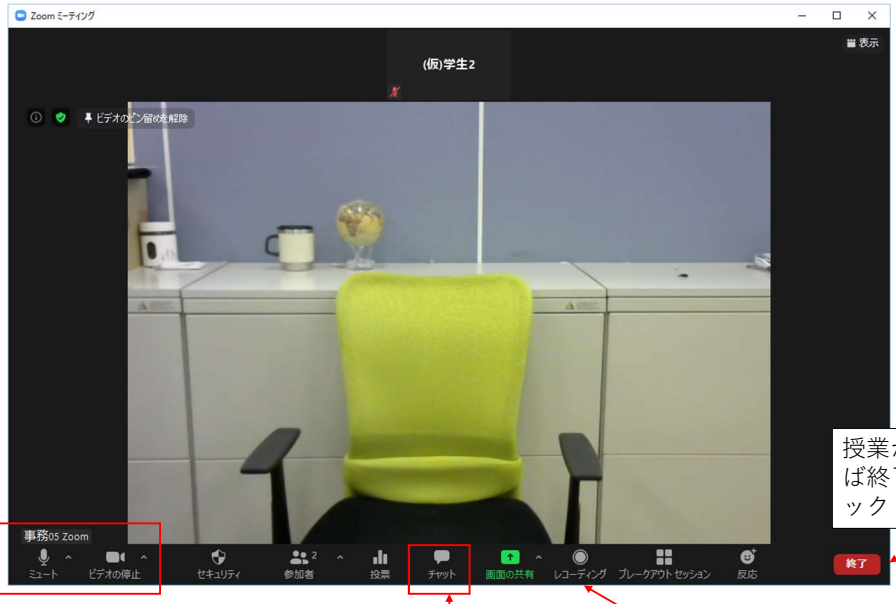
必ず自分の氏名または学籍番号など個人を特定できる情報を入力してください。

8

Zoomの起動画面

マイク、カメラを使っていない時の表示

マイクやカメラを使わないときはアイコンをクリックしてください。



授業が終われば終了をクリックします。

チャットを開く

学生は使用できません

9

チャット及び資料配布

チャットを通じで資料が送られてくる場合があります。
ダウンロードして使用してください。

チャットでメッセージを入力すると、このように表示されます。

10